

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

09.12.2025

№ 3566

Уфа

**Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Политику в отношении обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (приложение).

2. Управлению цифровой трансформации (Ефимов И.С.) произвести опубликование настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте УУНиТ в разделе «Защита персональных данных» и в Правовой базе УУНиТ.

3. Руководителям структурных подразделений, директорам филиалов обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников и обучающихся.

4. Признать утратившей силу Политику в отношении обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», утвержденную приказом от 26.04.2024 № 1302.

5. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа проректорам и во все структурные подразделения УУНиТ, в том числе в филиалы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Ректор

В.П. Захаров

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Оператор, УУНиТ, Университет) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает УУНиТ.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте УУНиТ.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка

персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Университета в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Федеральный закон от 22.10.2004 N125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 27.11.2023 № 902 "О стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 № 119 "О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации";

Постановление Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней";

Постановление Правительства РФ от 23.04.2009 № 364 "О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования";

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 № 309 "Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования";

Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 г. № 8н "Об обработке персональных данных в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации";

Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";

Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 293 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";

Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";

Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса";

Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 N 821 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 N 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.01.2022 N 31 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются: Устав Университета;

договоры, заключаемые между Университетом и субъектами персональных данных;

согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

1) обеспечения соблюдения трудового законодательства, обеспечения работникам Университета установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, представления к наградам; приема, регистрации и исполнения заявлений, запросов, заявок и иных обращений работников Университета; соблюдения законодательства о бухгалтерском учете; обеспечения личной безопасности, в том числе пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета, идентификации личности работников; проведения в Университете мероприятий и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи проводимых мероприятий; проведения совещаний посредством видео-конференцсвязи; обеспечения возможности работникам для оформления отношений с кредитными организациями, открывающими и обслуживающими платежные карты для начисления и перечисления заработной платы и иных выплат; обеспечения информирования о проводимых Университетом мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах; обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности; статистических и иных исследовательских целях, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой в Университете; информационного обеспечения деятельности Университета, в том числе посредством ведения онлайн справочников, адресных книг, включая официальный сайт Университета и иной общедоступной информации, печати и размещения информационных табличек, печати и предоставления визитных карточек; издания научных монографий, учебников, учебных пособий и другой издательской продукции работников Университета, публикации их статей в журналах, издаваемых Университетом и в других изданиях;

2) привлечения и отбора кандидатов для замещения вакантных должностей в Университете; организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников; обеспечения безопасности при посещении соискателями должностей территорий и помещений Университета;

3) обеспечения ретроспективы кадрового учета, предоставления бывшим работникам Университета справок, в том числе, но не ограничиваясь, для подтверждения стажа и размеров заработной платы, в том числе путем осуществления прямых контактов с бывшими работниками с помощью средств связи;

4) соблюдения законодательства об образовании, осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам; учета посещаемости и успеваемости, сведений о прохождении обучающимися практической подготовки, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных работ, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации, информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах, в том числе путем осуществления прямых контактов с обучающимися с помощью средств связи;

5) реализации права граждан на поступление в Университет для получения высшего, среднего профессионального, дополнительного образования; профессионального обучения;

6) создания условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, обеспечения деятельности диссертационных советов, направления отчетных и иных сведений в Минобрнауки России;

7) обеспечения деятельности диссертационных советов, направления отчетных и иных сведений в Минобрнауки России;

8) содействия в трудоустройстве выпускников Университета, формирования единого сообщества выпускников, в том числе для развития института наставничества и мотивации обучающихся, информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах, в том числе путем осуществления прямых контактов с выпускниками с помощью средств связи;

9) обеспечения участия граждан в проводимых Университетом или с его непосредственным участием научных, познавательных, образовательных и культурных мероприятиях, учета количества участников, анализа их профессиональных интересов, обеспечения действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета;

10) организации и обеспечения деятельности попечительского совета и иных коллегиальных органов Университета;

11) обеспечения соблюдения трудового законодательства;

12) обеспечения соблюдения законодательства о противодействии коррупции;

13) реализации условий Коллективного договора Университета;

14) присвоения почетных званий Университета лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета, в соответствии с положением о наградах УУНиТ;

15) подготовки к заключению и исполнения гражданско-правовых договоров, ведения учета заключенных договоров;

- 16) публикации статей в журналах, издаваемых Университетом;
- 17) публикации статей в сборниках материалов конференций, проводимых Университетом;
- 18) выполнения возложенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей;
- 19) содействия интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство, международного сотрудничества;
- 20) обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 21) организации доступа к информации о деятельности Университета, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 22) обеспечения пропускного режима.

4. Категории субъектов персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных

- 4.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Университете, в соответствии с настоящей Политикой относятся:
- 1) Работники Университета – в целях, указанных в подпункте 1 пункта 3.3 настоящей Политики ;
 - 2) Соискатели, претендующие на замещение вакантных должностей в Университете - в целях, указанных в подпункте 2 пункта 3.3 настоящей Политики ;
 - 3) Бывшие работники Университета - в целях, указанных в подпункте 3 пункта 3.3 настоящей Политики ;
 - 4) Обучающиеся Университета - в целях, указанных в подпункте 4 пункта 3.3 настоящей Политики;
 - 5) Абитуриенты - в целях, указанных в подпункте 5 пункта 3.3 настоящей Политики;
 - 6) Докторанты, прикрепленные лица, соискатели ученых степеней - в целях, указанных в подпункте 6 пункта 3.3 настоящей Политики;
 - 7) Члены диссертационных советов — в целях, указанных в подпункте 7 пункта 3.3 настоящей Политики;
 - 8) Выпускники Университета - в целях, указанных в подпункте 8 пункта 3.3 настоящей Политики;
 - 9) Участники проводимых Университетом или с его непосредственным участием научных, познавательных, образовательных и культурных мероприятий- в целях, указанных в подпункте 9 пункта 3.3 настоящей Политики;
 - 10) Лица, входящие в состав попечительского и иных коллегиальных органов Университета – в целях, указанных в подпункте 10 пункта 3.3 настоящей Политики;
 - 11) Члены семьи работников, указываемые в унифицированной форме учетных документов «Личная карточка работника», утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм

первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" - в целях, указанных в подпункте 11 пункта 3.3 настоящей Политики;

12) Члены семьи работников (супруга (супруг) и несовершеннолетние дети) в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» - в целях, указанных в подпункте 12 пункта 3.3 настоящей Политики;

13) Члены семьи работника, в отношении которых Университет взял на себя обязательства в области социально-бытового обеспечения работников по Коллективному договору - в целях, указанных в подпункте 13 пункта 3.3 настоящей Политики;

14) Лица, представляемые к наградам Университетом - в целях, указанных в подпункте 14 пункта 3.3 настоящей Политики;

15) Руководители и иные представители контрагентов (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица) или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям и контрактам (далее в совокупности – договоры) - в целях, указанных в подпункте 15 пункта 3.3 настоящей Политики;

16) Авторы статей - в целях, указанных в подпункте 16 пункта 3.3 настоящей Политики;

17) Участники конференций, проводимых Университетом - авторы статей - в целях, указанных в подпункте 17 пункта 3.3 настоящей Политики;

18) Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей - в целях, указанных в подпункте 18 пункта 3.3 настоящей Политики;

19) Иностранные граждане (в том числе члены делегаций) - в целях, указанных в подпункте 19 пункта 3.3 настоящей Политики;

20) Граждане, направившие обращения в Университет – в целях, указанных в подпункте 20 пункта 3.3 настоящей Политики;

21) Пользователи официального сайта Университета – в целях, указанных в подпункте 21 пункта 3.3 настоящей Политики;

22) Посетители Университета - в целях, указанных в подпункте 22 пункта 3.3 настоящей Политики.

4.2. В целях, указанных в пункте 3.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящей Политики:

4.2.1. в целях, указанных в подпункте 1 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1

пункта 4.1 - работники:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) дата рождения, место рождения;
- 3) пол;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес постоянной регистрации и адрес места фактического проживания;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования и (или) документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) сведения о семейном положении;
- 11) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего их);
- 12) сведения об образовании;
- 13) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 14) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей в Университете;
- 15) фотография;
- 16) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы (при наличии);
- 17) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 18) сведения о наличии или отсутствии судимости (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- 19) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 20) сведения о дисциплинарных взысканиях;
- 21) сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- 22) сведения о научных публикациях, результатах интеллектуальной деятельности. участия в грантах (конкурсах) – для научно-педагогических работников;
- 23) сведения о медицинском освидетельствовании, прививках, об инвалидности;
- 24) сведения о владении иностранными языками;

25) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);

26) сведения об удержании алиментов;

27) номер расчетного счета и банковских реквизитов;

28) сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – для работников, занимающих должности при замещении которых, они обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

29) иные сведения, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, и иные сведения, которые работник пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящей Политики.

4.2.2. в целях, указанных в подпункте 2 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2 пункта 4.1 – соискатели претендующие на замещение вакантных должностей:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) номер телефона или сведения о других способах связи;

4) сведения об образовании, ученой степени, ученом звании (при наличии);

5) сведения о прежних местах и периодах работы;

6) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);

7) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящей Политики.

4.2.3. в целях, указанных в подпункте 3 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4.1 – бывшие работники:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) номер телефона или сведения о других способах связи;

4) сведения о семейном положении;

5) сведения о наличии ученой степени, ученом звании;

6) фотография;

7) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

4.2.4. в целях, указанных в подпункте 4 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4.1 – обучающиеся:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения и место рождения;

3) пол;

4) сведения о гражданстве;

- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 6) адрес постоянной регистрации и адрес места фактического проживания;
 - 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
 - 8) СНИЛС;
 - 9) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 10) сведения о семейном положении (при наличии);
 - 11) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (при наличии);
 - 12) сведения об образовании;
 - 13) сведения о результатах вступительных испытаний;
 - 14) сведения об освоении образовательной программы;
 - 15) перечень изучаемых курсов, дисциплин;
 - 16) сведения об академической успеваемости;
 - 17) факультет, курс, учебная группа;
 - 18) сведения о научных публикациях, результатах интеллектуальной деятельности, участии в грантах (конкурсах), об индивидуальных достижениях;
 - 19) сведения об академическом и иных отпусках;
 - 20) сведения о наградах и поощрениях;
 - 20) сведения о дисциплинарных взысканиях;
 - 24) сведения о владении иностранными языками;
 - 25) о проживании в общежитии;
 - 26) сведения о договорах (об оказании платных образовательных услуг, целевом обучении);
 - 27) сведения о состоянии здоровья;
 - 28) сведения о семейном положении;
 - 29) фотография;
 - 30) сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, иных научных, образовательных и/или общественных мероприятиях;
 - 31) сведения о законном представителе обучающегося (при наличии);
 - 32) номер расчетного счета и банковских реквизитов с целью перечисления стипендии (при наличии стипендии);
 - 33) иные сведения, предоставляемые обучающимися в соответствии с требованиями законодательства об образовании, сведения, которые обучающийся пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 4 пункта 3.3 настоящей Политики;
- 4.2.5. в целях, указанных в подпункте 5 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4.1 – абитуриенты:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) дата рождения, место рождения;
 - 3) пол;
 - 4) сведения о гражданстве;

- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес постоянной регистрации и адрес места фактического проживания;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) СНИЛС;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) сведения о семейном положении (при наличии);
- 11) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (при наличии);
- 12) сведения о предыдущем образовании;
- 13) сведения о результатах вступительных испытаний;
- 14) сведения об индивидуальных достижениях и документах, подтверждающих особые достижения;
- 15) информация о направлениях подготовки, на которые поданы документы;
- 16) место в рейтинговом списке;
- 17) информация о зачислении в УУНиТ.

4.2.6. в целях, указанных в подпункте 6 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4.1 – Докторанты, прикрепленные лица, соискатели ученых степеней:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения и место рождения;
- 3) пол;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес постоянной регистрации и адрес места фактического проживания;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования и (или) документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) сведения о семейном положении;
- 11) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего их);
- 12) сведения об образовании;
- 13) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 14) место работы, занимаемая должность;
- 15) стаж работы;
- 16) сведения о научных публикациях, результатах интеллектуальной деятельности, участии в грантах (конкурсах) – для научно-педагогических работников;
- 17) сведения о владении иностранными языками;
- 18) фотография;

19) иные сведения в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.7. в целях, указанных в подпункте 7 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 4.1 – члены диссертационных советов:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения и место рождения;
- 3) пол;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес постоянной регистрации и адрес места фактического проживания;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения об образовании;
- 9) ученая степень (с указанием шифра научной специальности), ученое звание;
- 10) сведения о научной деятельности;
- 11) иные сведения в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.8. в целях, указанных в подпункте 7 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8 пункта 4.1 – выпускники Университета:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес постоянной регистрации;
- 6) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 7) сведения о полученном образовании с указанием реквизитов подтверждающих документов;
- 8) фотография.

4.2.9. в целях, указанных в подпункте 9 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9 пункта 4.1 – участники проводимых Университетом или с его непосредственным участием научных, познавательных, образовательных и культурных мероприятий:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) место работы и/или учебы;
- 3) занимаемая должность (при наличии);
- 4) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 9 пункта 3.3 настоящей Политики.

4.2.10. в целях, указанных в подпункте 10 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 10 пункта 4.1 - лица, входящие в состав попечительского и иных коллегиальных органов Университета:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) место работы и/или учебы;
3) занимаемая должность;
4) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 10 пункта 3.3 настоящей Политики.

4.2.11. в целях, указанных в подпункте 11 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 11 пункта 4.1 - члены семьи работников, указываемые в унифицированной форме учетных документов «Личная карточка работника»:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) степень родства.

4.2.12. в целях, указанных в подпункте 12 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 12 пункта 4.1 - члены семьи работников (супруга (супруг) и несовершеннолетние дети), представляющих сведения о доходах:

1) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2.13. в целях, указанных в подпункте 13 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 13 пункта 4.1 - члены семьи работников, при получении гарантий по Коллективному договору УУНиТ:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) степень родства;
- 4) документ в отношении члена семьи, подтверждающий наступление обстоятельств (юридического факта), предусмотренного Коллективным договором УУНиТ.

4.2.14. в целях, указанных в подпункте 14 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 14 пункта 4.1 - лица, представляемые к наградам Университета:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес постоянной регистрации и адрес места фактического проживания;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения об образовании;
- 9) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 10) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

4.2.15. в целях, указанных в подпункте 15 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в

подпункте 15 пункта 4.1 - руководители и иные представители контрагентов (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица) или потенциальные контрагенты по договорам:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (физические лица, индивидуальные предприниматели);
- 3) сведения о гражданстве (физические лица, индивидуальные предприниматели);
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 6) СНИЛС (физические лица, индивидуальные предприниматели);
- 7) ИНН (физические лица, индивидуальные предприниматели);
- 8) номер расчетного счета и банковских реквизитов с целью перечисления суммы оплаты по договору на основании подписанного сторонами акта приемки/выполненных работ/ оказанных услуг (физические лица и индивидуальные предприниматели).

4.2.16. в целях, указанных в подпункте 16 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 16 пункта 4.1 – авторы статей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 3) место работы, занимаемая должность;
- 4) стаж работы;
- 5) почтовый адрес;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) номер телефона.

4.2.17. в целях, указанных в подпункте 17 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 17 пункта 4.1 – участники конференций, проводимых Университетом:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 3) место работы, занимаемая должность;
- 4) стаж работы;
- 5) почтовый адрес;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) номер телефона.

4.2.18. в целях, указанных в подпункте 18 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 18 пункта 4.1 - лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных Минобрнауки России на Университет функций, полномочий и обязанностей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) занимаемая должность.

4.2.19. в целях, указанных в подпункте 19 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 19 пункта 4.1 – иностранные граждане (в том числе члены делегаций):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 3) место работы;
- 4) занимаемая должность.

4.2.20. в целях, указанных в подпункте 20 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 20 пункта 4.1 – граждане, направившие обращения в Университет:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый или электронный адрес, номер телефона или сведения о других способах связи; иные сведения, предоставляемые в обращении.

4.2.21. в целях, указанных в подпункте 21 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 21 пункта 4.1 - пользователи официального сайта Университета:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) электронный адрес, номер телефона или сведения о других способах связи.

4.2.22. в целях, указанных в подпункте 22 пункта 3.3 обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 22 пункта 4.1 - пользователи официального сайта Университета:

- посетители УУНиТ:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

4.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных

5.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено данных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать

принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

5) нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

5.3. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Перечень информации и порядок ее получения установлены Федеральным законом «О персональных данных»;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные

действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

4) иные права, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

6.4. Персональные данные в Университете обрабатываются в следующих информационных системах:

- Информационная система ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»;

- Информационная система ИС «Предприятие» ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

6.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

6.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных

данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
создает необходимые условия для работы с персональными данными;
организует учет документов, содержащих персональные данные;
организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

6.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

достигнута цель их обработки;

истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего

требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных

7.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.3. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.4 Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.4.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 (семи) рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.4.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.5. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Университета, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

7.6. По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел.

7.7. Способы уничтожения персональных данных.

7.7.1. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов, гарантирующего невозможность восстановления текста.

7.7.2. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

8.1. Лица, указанные в пункте 4.1 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;

- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным в силу исполнения своих должностных обязанностей;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Университетом обязанностей, установленных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2. Лица, указанные в пункте 4.1 настоящей Политики, вправе требовать от Университета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Университетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Университета, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения либо получения Университетом запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.5. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.7. В случае если сведения, указанные в пункте 8.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ПУ

Начальник

Должность

6877814

09.12.2025 19:54:38

подпись

Н. Г. Манукян

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по
образовательной
деятельности

6852503

08.12.2025 19:50:28

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

комментарий

Должность

Проректор по цифровой
трансформации

6843854

05.12.2025 15:36:08

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

комментарий

Должность

Проректор по развитию
образования

6844428

05.12.2025 15:51:56

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

комментарий

Должность

Проректор по научной
работе

6844832

05.12.2025 16:01:04

подпись

Шарафуллин И. Ф.

расшифровка подписи

комментарий

Должность

Проректор по общим
вопросам

6847359

05.12.2025 20:48:33

подпись

Лебединцев П. В.

расшифровка подписи

комментарий

Должность

ЦБ
Главный бухгалтер

6845716

05.12.2025 16:23:48

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

комментарий

Должность

ФЭУ
Начальник

6849167

06.12.2025 20:42:33

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

комментарий

Должность

УП

6846379

05.12.2025 16:48:07

подпись

Кунафина Г. И.

расшифровка подписи

комментарий

Должность

ОМнСУП
Заместитель
начальника

6879662

10.12.2025 09:07:34

подпись

Барышева А. И.

расшифровка подписи

комментарий

Должность

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПУ

Должность

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

186979

